

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALTABIANO LEONARDA ANTONELLA
Indirizzo	VIA AMERIGO VESPUCCI, 43 – 95016 MASCALI (CT)
Telefono	+39 3476705528
Fax	=====
E-mail	leonardacaltabiano@gmail.com Pec: leonardacaltabiano@asmepec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/01/ 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <p>- DALL'01/12/2010 A TUTT'OGGI (RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI MASCALI)</p> <p>-DALL'01/08/2001 AL 30/11/2010 (RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO COMUNE DI MASCALI)</p> <p>-DAL 27/03/1996 AL 31/07/2001 (RAPPORTO DI LAVORO CON LEGGE 85/95 L.S.U. PRESSO COMUNE DI MASCALI)</p> <p>-DAL 22/10/1990 AL 26/03/1996 (RAPPORTO DI LAVORO CON PROGETTO N. 0659/89 ART. 23 PRESSO COMUNE DI MASCALI)</p> <p>SI PRECISA CHE L'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA PRESSO L'ENTE DAL 22/10/1990 A TUTT'OGGI NON E' MAI STATA INTERROTTA E CHE PRIMA DELLA NATURALE SCADENZA VENIVA CONFERMATA LA PROSECUZIONE E', PERTANTO, DA CONSIDERARSI IN MANIERA CONTINUATIVA.</p> <p>-DALL'OTTOBRE 1988 ALL'OTTOBRE 2000 INTERMEDIARIO ASSICURATIVO PRESSO LA SOCIETA' ASSICURATRICE "ALLEANZA ASSICURAZIONE" AGENZIA GENERALE DI GIARRE</p> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MASCALI (CT) PIAZZA DUOMO, 1 – 95016 MASCALI |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO – SETTORE AREA TECNICA |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATA |
| • Principali mansioni e responsabilità | RAGIONIERE/GEOMETRA – RESPONSABILE DI SERVIZIO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | <p>DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRA (CONSEGUITO ANNO 1998)</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (CONSEGUITO ANNO 1987)</p> <p>DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE (CONSEGUITO ANNO 1982)</p> <p>CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE IN "ESPERTO DI RECUPERO EDILIZIO ED URBANISTICA" (ORE 1200 RILASCIATO NELL'ANNO 2002)</p> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>- ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE AI VARI CORSI WEBINAR ORGANIZZATI DALL'ASMEL</p> <p>- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO "LA GARA TELEMATICA DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI: LE MODIFICHE AL BANDO-TIPO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'ANAC. SIMULAZIONI OPERATIVE DI PROCEDURE SOTTO SOGLIA" (CATANIA, 13 DICEMBRE 2019)</p> |

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO FORMATIVO “QUEL CHE RESTA DEL CODICE DEI CONTRATTI: TRA INTERVENTI DEL LEGISLATORE E PRONUNCE GIURISPRUDENZIALI”** (CATANIA, 12 DICEMBRE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO FORMATIVO “L’ITALIA DEI COMUNI VINCE IN EUROPA”** (NAPOLI, 18 NOVEMBRE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “AMBIENTE E SALUTE: I DATI SCIENTIFICI TRA CONSAPEVOLEZZA E PERCEZIONE – IL RUOLO DELL’INFORMAZIONE”** (CATANIA, 15 NOVEMBRE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA **GIORNATA FORMATIVA “LE NOVITA’ DA APPLICARE IN SEDE DI REDAZIONE DEL PREVENTIVO 2020/2022”** (TREMESTIERI ETNEO, 24 OTTOBRE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “GESTIRE GLI APPALTI PUBBLICI novità e scenari di riforma”** (SAN GREGORIO DI CATANIA, 17 SETTEMBRE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, L’IMPORTANZA DELLA QUALITA’, LE FRAZIONI ESTRANEE, IL LORO IMPATTO TECNICO ECONOMICO, PER UN CORRETTO TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E PER LA TRASFORMAZIONE IN RISORSA”** (CATANIA, 14 OTTOBRE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “GESTIRE GLI APPALTI PUBBLICI NOVITA’ E SCENARI DI RIFORMA”** (SIRACUSA, 19 GIUGNO 2019)
- **CORSO DI FORMAZIONE “RIDUZIONE DELL’IMPATTO AMBIENTALE DEI TRATTAMENTI FITOSANITARI SU STRADE, AUTOSTRADE E FERROVIE”** (CATANIA, 8 E 9 MAGGIO 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “GESTIRE GLI APPALTI PUBBLICI NOVITA’ E SCENARI DI RIFORMA CON LABORATORIO OPERATIVO”** (MESSINA, 17 APRILE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “RIVOLUZIONE TARIP... DALLA TEORIA... ALLA PRATICA”** (CATANIA, 11 APRILE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “CASE PASSIVE NZEB”** (CATANIA, 11 APRILE 2019)
- **CORSO DI FORMAZIONE PER ISTRUZIONI RELATIVE ALLE MODALITA’ DI RILEVAZIONE PER “MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: RILEVAZIONE SUGLI ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA-ANNO 2019”** (CATANIA, 29 MARZO 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO FORMATIVO “L’APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA: ANALISI E PROSPETTIVE”** (PALERMO, 27 MARZO 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO FORMATIVO “LA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI RIFIUTI DI IMBALLAGGIO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, TARIFFAZIONE E AVVIO A RICICLO DEI RIFIUTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA”** (TREMESTIERI ETNEO (CT), 21 MARZO 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO FORMATIVO “IMPIANTI ELETTRICI, APPARECCHIATURE A PRESSIONE, MACCHINE ED IMPIANTI PER SOLLEVAMENTO MATERIALE E PERSONE <DALLA MESSA IN ESERCIZIO ALLA VERIFICA PERIODICA>”** (CATANIA, 16 DICEMBRE 2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE NOVITA’ DALLE LINEE GUIDA AL DECRETO QUALIFICAZIONE”** (GIOIOSA MAREA (ME), 27 MARZO 2018)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **CONVEGNO FORMATIVO “QUALIFICAZIONE DEI RUP E TRASPARENZA NEGLI APPALTI”** (NAPOLI, 13 OTTOBRE 2017)
- **CORSO DI FORMAZIONE “CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TECNICI COMUNALI”** (ORE 12 ANNO 2016)
- **CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SU “CADUTE DALL’ALTO E SICUREZZA DELLE COPERTURE PER TECNICI COMUNALI E LIBERI PROFESSIONISTI”** (ORE 12 ANNO 2016)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO DI ADDESTRAMENTO ALL’USO DEL “SISTEMA WEB PER LA PARTECIPAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI ABUSI EDILIZI”** (GIARRE (CT), 25 GENNAIO 2010)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO FORMATIVO “SICUREZZA SUL LAVORO < LE NOVITA’ DEL TESTO UNICO D.LGS 81/08 >”** (RIPOSTO, 25 OTTOBRE 2008)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO FORMATIVO “LA PROTEZIONE CIVILE NEGLI EE.LL. IL RUOLO DEL SINDACO E DELLA STRUTTURA COMUNALE**

NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE" (ANNO 2008)

- CORSO DI FORMAZIONE "AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA" (ANNO 2007)

- CORSO DI FORMAZIONE "TECNICO RILEVATORE ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" (DAL 30 NOVEMBRE AL 2 DICEMBRE 2004)

- CORSO DI FORMAZIONE "SAPERE PER CAPIRE" (13 MAGGIO ANNO 2004)

- CORSO DI FORMAZIONE "WEB MASTER" (ORE 65 ANNO 2004)

- CORSO DI FORMAZIONE "OPERATORE SU COMPUTER" (ORE 65 ANNO 2004)

- CORSO DI FORMAZIONE "OPERATORE AUTOCAD" (ORE 65 ANNO 2004)

- CORSO DI FORMAZIONE "PROJECT WEB DESIGNER" (ORE 60 ANNO 2003)

-CORSO DI FORMAZIONE "AGGIORNAMENTO SUI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI DI BASE" (ORE 65 ANNO 2003)

-CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. D.LGS 494/96 "COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI (ORE 130 ANNO 2002)

DISEGNO TECNICO, CONTABILITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA, DIRITTO AMMINISTRATIVO E TECNICO, SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

-DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

-DIPLOMA DI GEOMETRA

-ESPERTO DI RECUPERO EDILIZIO ED URBANISTICO

-COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI

-RUP

-TECNICO RILEVATORE ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

-AUSILIARIO DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA

-OPERATORE SU COMPUTER

-OPERATORE AUTOCAD

- ESPERTO WEB MASTER

- ESPERTO PROJECT WEB DESIGNER

- RILEVATORE ISTAT

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO

INGLESE-FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CARATTERE APERTO, SOCIEVOLE, PAZIENTE, PARTICOLARMENTE EMPATICO ED ESTROVERSO CON OTTIMA CAPACITA' A MEDIARE IN CASO DI DIVERGENZE, A RELAZIONARE CON I COLLEGHI, CON LE DITTE E CON I FUNZIONARI DI ALTRI ENTI AL FINE DI MIGLIORARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'ENTE DI APPARTENENZA PER I QUALI LA SOTTOSCRITTA DURANTE LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA HA RICEVUTO N. 2 ENCOMI DI CUI N. 1 RILASCIATO A SEGUITO DI RICHIESTA DA PARTE DELLA PREFETTURA DI CATANIA

- OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA

- PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO GESTITE DAL COMUNE DI MASCALI CON FUNZIONI DI: COMPONENTE, SEGRETARIO, CUSTODE DELLA DOCUMENTAZIONE - PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO GESTITE DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC DI GIARRE-MASCALI-SANTA VENERINA) CON FUNZIONI DI COMPONENTE

- PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO TELEMATICHE SU PIATTAFORMA MEPA CON FUNZIONE DI COMPONENTE

-REDAZIONE PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE

- DL ATTINENTE ALL'UFFICIO LL.PP E MANUTENZIONI

-COORDINAMENTO OPERAI DURANTE L'ATTIVITA' DI TECNICO REPERIBILE NEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

-COORDINAMENTO INSERVIENTI NEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI

-COMPONENTE "NUCLEO UNITA' OPERATIVA REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO"

- COMPONENTE CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (COC) CON FUNZIONE DI "TECNICO SCIENTIFICO DELLA PIANIFICAZIONE" E "CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE", COMPONENTE VARIE COMMISSIONI COMUNALI

- FUNZIONARIO DELEGATO (FD) PER LA GESTIONE DEI TITOLI DI SPESA ED IL CONTROLLO DEGLI ORDINATIVI DI ACCREDITAMENTO (OO.AA.) DA PARTE DELLA REGIONE SICILIANA (UNICA DELEGA DEL SINDACO IN TUTTO IL COMUNE DI MASCALI)

- ABILITAZIONE ACCESSO AL PORTALE CERTIFICAZIONE ANTIFAFIA

- ABILITAZIONE PIATTAFORMA MEPA

-ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO IL CENTRO DI AIUTO ALLA VITA

-PARTECIPAZIONE ATTIVA IN PARROCCHIA ED IN PARTICOLARE COME CATECHISTA

OTTIMA CONOSCENZA E USO DI PROGRAMMA DI DISEGNO QUALE AUTOCAD, PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA PACCHETTO OFFICE COMPLETO (WORD, EXCEL, POWER POINT, ECC. ECC.) ACROBAT READER, WINRAR, NAVIGAZIONE IN INTERNET, WETRASFER, WEB MASTER E PROJECT MASTER

OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE NON SOLO VERBALI MA ANCHE DI SCRITTURA, GRANDE ASCOLTATRICE DI MUSICA CONTEMPORANEA, CLASSICA, LIRICA, JAZZ, BLUES, MOLTO PORTATA PER IL BALLO ED IN PARTICOLARE BALLERINA DI TANGO ARGENTINO ISCRITTA A REGOLARE CORSO DI BALLO DALL'OTTOBRE 2017 A TUTT'OGGI, SWING E BALLI CARAIBICI. AMANTE DI

QUALUNQUE FORMA DI ARTE IN GRADO DI ESPRIMERE EMOZIONI E SENTIMENTI.
DOTATA DI PARTICOLARE CREATIVITA' E FANTASIA CHE ESPRIME ATTRAVERSO
LA CREAZIONE O PERSONALIZZAZIONE DI VESTITI E/O ACCESSORI PERSONALI O
PER LA CASA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO E DI ASCOLTO

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**DIVORZIATA, VIVE DA SOLA MA CON DUE FIGLI DI 30 E 27 ANNI CHE PER MOTIVI
DI LAVORO VIVONO FUORI SEDE.**

ALLEGATI

[ALLEGATO DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ]